

## QUESTEMBER COMMUNAUTÉ RECRUTE un responsable du service « Aménagement du territoire »

Questembert Communauté, composée de 13 communes membres, 23 000 habitants, établissement public à coopération intercommunale (Communauté de communes) situé sur un territoire rétro littoral rural, à 20 minutes de Vannes et 1 heure de Rennes et de Nantes, recrute un responsable du service « Aménagement du territoire » H/F à temps complet .

Placé sous l'autorité du responsable du pôle aménagement Cadre de vie et de la DGS, vous exercerez les fonctions suivantes :

### Fonctions principales du poste :

- Accompagner la mise en place du nouveau PLUi
- Accompagner les évolutions des documents d'urbanisme communaux
- Suivre les politiques urbanismes et aménagement
- Suivre et animer les politiques : numérique, téléphonie, environnement, habitat et mobilités

### Missions principales

#### → Accompagner la mise en place du nouveau PLUi

- Suivi du marché avec le maître d'œuvre
- Suivi administratif, juridique et financier du marché et de la procédure
- Mise en place et suivi des actions de concertation et de communication sur le projet : permanences d'information pour les particuliers
- Animation des comités de pilotage
- Accompagner la mise à jour des schémas directeurs Eaux Usées et Eaux Pluviales
- Accompagner la mise à jour des inventaires : patrimoine, bocage...
- Assurer un dialogue avec les instances partenaires dans la mise en place du projet : chambres consulaires, services de QC, associations, collectivités...
- Assurer la coordination avec les documents cadre : SRADDET, PCAET, SAGE...
- Suivi juridique du dossier : recours administratifs, procédures contentieuses...

#### → Accompagner les évolutions des PLU communaux

- Suivi des évolutions des PLU communaux avant la mise en place du PLUi
- Identification des besoins et accompagnement des communes dans le choix de nouvelles procédures
- Suivi administratif et financier des procédures, publicité et communication,

#### → Suivi des politiques urbanisme et aménagement

- Accompagnement et conseil aux communes : exercice du pouvoir de police, réglementation, litiges, Code Civil, CG3P
- Conseil en droit des sols et urbanisme des institutionnels, professionnels et particuliers
- Assure le lien avec les projets de territoire voisins (y compris SCOT) ;
- Participe à l'Interscot Breton : travaux, études
- Suivi des évolutions des éléments supra : SRADDET...
- Suivi de la consommation foncière sur le territoire dans le cadre de la trajectoire ZAN
- Suivi du Règlement local de publicité intercommunal : conseils aux communes et aux administrés, suivi de la mise en place et évolutions du document
- Appui aux projets de la collectivité et des communes en urbanisme et aménagement : aménagements de bourgs...
- Suivi de la politique foncière : convention cadre avec l'EPF avec le suivi des projets, SAFER

- Suivi de la politique liée au commerce : analyse des dossiers soumis à CDAC
- Accompagnement des projets stratégiques du territoire : ENR
- Veille juridique en urbanisme

#### → Suivi et animation des politiques numérique, téléphonie, environnement, habitat et mobilités

- Suivi du développement et du déploiement des politiques numérique et téléphonie : déploiement fibre optique, dispositif 'couverture ciblée', réseau fibre communautaire...
- Suivi de certains projets 'mobilité' : navette estivale et la coordination de la politique randonnée
- Suivi de la politique habitat : subventions au logement social, projets d'habitat léger...
- Suivi des politiques environnementales : Breizh Bocage, suivi des sites Natura 2000, Parc Naturel Régional...
- Suivi de la politique du grand cycle de l'eau, GEMAPI et Hors Gemapi en lien avec les 3 structures gestionnaires
- Suivi des politiques cadre liées aux milieux aquatiques et leurs évolutions : 2 SAGE, SDAGE, PPRI...

#### → Animation du service

- Anime le comité aménagement du territoire en collaboration avec les agents du pôle 'territoire et transitions'
- Suivi budgétaire du service : élaboration et suivi des budgets, subventions, factures, fiscalité...
- Suivi administratif du service : délibérations, arrêtés, marchés publics...
- Appuie les services de Questembert Communauté sur les sujets du développement local
- Anime la commission Urbanisme, comités de pilotage et au besoin les groupes de travail en lien avec les questions d'aménagement ;

### Compétences requises :

#### ● SAVOIRS / CONNAISSANCES

- - Environnement territorial (gouvernance, fonctionnement, comptabilité, budgets, marchés publics...)
  - - Techniques de travail coopératif et conduite de projets
  - - Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine de l'aménagement et de l'urbanisme : Code de l'Urbanisme, Code Civil, Code de l'environnement, CG3P...
  - - Modes et cadre juridique de la contractualisation et du conventionnement entre acteurs
  - - Techniques et outils de communication
  - - Principes de démocratie locale et modes réglementaires de concertation et d'information
  - - Méthodes et outils du développement local et d'évaluation des politiques publiques
  - - Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Office), SIG (QGIS...), WordPress ...

#### ● SAVOIRS FAIRE / COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Organiser et superviser la conception des documents d'urbanisme
- Coordonner les diagnostics et études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme
- Engager et piloter les procédures d'élaboration, de révision, de modification des documents d'urbanisme
- Engager les demandes d'avis au titre de l'élaboration ou de la révision des documents d'urbanisme
- Accompagner les communes dans la traduction, mise en œuvre du PLUi (renouvellement urbain ..)

#### ● SAVOIRS ÊTRE / APTITUDES

- sens de l'écoute
- - analyse et synthèse
- - force de proposition
- - anticipation et planification
- - savoir rendre compte
- - autonomie
- - respect de la hiérarchie et des valeurs du service public

### **Niveau de formation requis**

Diplôme de niveau 1 en Aménagement / urbanisme

### **Niveau d'expérience requis**

Expérience souhaitée (PLU ou PLUI ou SCOT) Politique d'aménagement des territoires

### **Renseignements liés au poste :**

- poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> avril 2025
- Grade : attaché
- Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle
- Permis B indispensables et BE souhaité
- Travail en bureau ; déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité
- -Horaires réguliers avec réunions en soirée

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire, collectivité adhérente au CNAS et participation à la mutuelle et à la prévoyance

### **Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées :**

**au plus tard le 5 mars 2025** à Monsieur Le Président de Questembert Communauté, 8 avenue de la Gare, 56230 QUESTEMBERT ou par mail : [candidatures-rh@gc.bzh](mailto:candidatures-rh@gc.bzh)

### **Entretiens prévus le 13 mars**