



Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)

Intitulé du poste : ATSEM

Employeur : Ville de Questembert
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERG

Lieu de travail :

Ecole maternelle Beau soleil
Rue du calvaire
56230 QUESTEMBERG

Poste à pourvoir le : fin août 2025

Date limite de candidature : 26/03/2025

Cadre d'emplois : ATSEM

Grades : ATSEM principal 2ème classe, ATSEM principal 1ère classe

Métier : ATSEM

Description du poste à pourvoir

Dans le cadre du départ d'un agent, la Ville de Questembert, 8300 habitants, recherche un(e) ATSEM.

Sous la responsabilité partagée du responsable scolaire et périscolaire et de l'enseignant(e), au sein d'une équipe de 7 ATSEM, l'agent accompagnera la journée de classe de l'enfant en classe maternelle (hygiène, ateliers pédagogiques, temps de repos), il sera aussi responsable de l'hygiène et de l'entretien de la classe.

Missions

Temps scolaire

- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Surveillance lors de cours
- Accompagnement lors des sorties scolaires
- Gestion des stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacie

Temps périscolaire

- Encadrement des enfants avant, pendant et après le repas
- Proposition et animation d'activité en lien avec le projet pédagogique de la pause méridienne

Temps de travail : Temps complet

Contraintes horaires : Le temps de travail est dense sur le temps scolaire, le nettoyage et l'entretien de la classe s'effectue sur le temps de vacances scolaires (début/et ou fin). Les congés payés sont à poser exclusivement en dehors des temps de nécessité de service (entretien de la classe et temps scolaire)

Profil demandé

Compétences / savoirs

- Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant
- Notions liées aux handicaps
- Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des gestes d'urgence et de secours
- Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de manutention ou d'entretien des locaux
- Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant
- Savoir-être : bienveillance, communication et vocabulaire adaptés entre adultes et avec les enfants

Qualités requises

Être attentif et patient sont des qualités indispensables à l'exercice du métier d'ATSEM. Il faut savoir se rendre disponible, en accompagnant les enseignants dans leurs activités éducatives, sans pour autant les remplacer. Les qualités relationnelles sont nécessaires, l'ATSEM étant en relation permanente avec les enfants, les parents et les enseignants. Il doit également être à l'écoute des difficultés que rencontrent les enfants.

Diplômes / formation

Titulaire du concours ATSEM

CAP Accompagnant éducatif de la petite enfance

BAFA éventuellement

Informations complémentaires

La commune est l'employeur de l'ATSEM, nommé par le Maire qui exerce une autorité hiérarchique et qui relève, pour la gestion administrative, du service scolaire et périscolaire. Cependant, pendant son travail sur le temps scolaire, l'ATSEM est placé sous l'autorité du Directeur/Directrice d'école qui exerce une autorité fonctionnelle.

Date prévisionnelle des entretiens : 23 avril 2025 après-midi

Rémunération

Rémunération statutaire+régime indemnitaire+prime de fin d'année+participation à la protection sociale complémentaire (15€/mois santé et 20€/mois prévoyance)+CIA+carte déjeuner (72€/mois)+prise en charge à 75% des frais de transport public et /ou forfait mobilité durable

Contact

Renseignements sur le contenu du poste auprès de Davy TAUVERON, responsable du service scolaire et périscolaire, au 02 97 26 11 38 – d.tauveron@mairiequestembert.bzh

Renseignements complémentaires auprès de Sonia BERTHY, directrice du pôle ressources au 02 97 26 04 38/ s.berthy@mairiequestembert.bzh

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) par voie postale à Monsieur le Maire, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERG, ou par messagerie électronique assistanterh@mairiequestembert.bzh