

Le service communication de la mairie de Questembert recherche **un(e) Chargé(e) de Communication junior pour un stage de fin d'étude.**

Si vous êtes passionné(e) par la communication et la création graphique, que vous souhaitez vous familiariser avec ces domaines au sein de la fonction publique territoriale et que vous êtes prêt(e) à prendre part à des projets concrets, cette opportunité est faite pour vous !

Missions :

Sous la direction de la responsable communication et en étroite collaboration avec l'ensemble des directions municipales vous :

- Créez et produisez des contenus percutants et originaux (visuels, vidéos, témoignages, photos) pour différentes plateformes, sur la base de briefs graphiques et éditoriaux en lien avec la stratégie de communication globale de la municipalité.
- Assurez le suivi des campagnes des différentes directions et pôles municipaux.
- Trouvez de nouvelles opportunités/styles pour promouvoir l'image de marque.
- Planifiez à l'avance les posts et animations pour validation.
- Animez et mettez en œuvre les plannings éditoriaux.
- Suivez et analysez la performance (succès des posts, évolution des communautés, ...).
- Gérez la e-réputation de la structure
- Analysez des stratégies de communication des communes similaires
- Optimisez le site web de la structure : vous contribuerez à l'amélioration du site web afin d'offrir une expérience utilisateur optimale.
- Vous participez à l'amélioration de la visibilité sur les réseaux sociaux : vous êtes force de proposition pour développer des stratégies créatives pour accroître la visibilité et l'engagement.

Qualités requises :

Vous êtes une personne rigoureuse, curieuse, inventive et dotée d'excellentes compétences en communication et en graphisme. Vous devez être dynamique, polyvalent(e) et force de proposition pour contribuer activement au succès des projets soutenus par la structure.

Compétences :

- Vous êtes éligible à une formation Bac+2 à Bac+5 (diplôme validé ou en cours de validation)
- Vous êtes familier(ère) des réseaux sociaux
- Vous avez une appétence pour le monde digital
- Vous êtes familier (ère) de la Suite Adobe
- Bonnes notions bureautiques
- Très bonne expression orale et écrite.

Informations complémentaires :

- Type d'emploi : Stage de fin d'étude
- Programmation : Du Lundi au Vendredi
- Lieu du poste : Un seul lieu de travail

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi passionnant et à acquérir une expérience précieuse dans le domaine de la communication au sein de la fonction publique, n'hésitez pas à postuler dès maintenant à l'adresse suivante : assistanterh@mairiequestembert.bzh

- Du lundi au vendredi de 9h à 17h

Lieu du poste : En présentiel