



Saint  
Gravé

## OFFRE D'EMPLOI ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT SPECIALISE : VOIRIE

### Grade(s) recherché(s)

Adjoint technique territorial – Adjoint technique territorial principal 2<sup>ème</sup> classe – Adjoint technique territorial 1<sup>ère</sup> classe

### Descriptif de l'emploi

La Commune de SAINT GRAVÉ (728 habitants, 6 agents) recherche un agent polyvalent du service technique à temps complet.

Il sera rattaché au service technique sur la partie voirie et réseaux divers, avec des missions saisonnières en espaces verts et entretien des bâtiments.

### Missions

Missions : sous l'autorité de l' élu responsable de la voirie.

- Programmation et suivi des chantiers, mise aux normes, réalisation de travaux d'entretien de la voirie,
- Programmation et planification de la gestion pluriannuelle des infrastructures,
- Pose et entretien de la signalisation verticale et du mobilier urbain si besoin,
- Mise en place des déviations et signalisations temporaires,
- Réalisation de petits travaux de maçonnerie occasionnellement,
- Participation aux actions de propreté communale (désherbage, balayage, broyage,.....),
- Participation aux commissions voirie,
- Installation et désinstallation du matériel des manifestations,
- Manutentions diverses pour les services communaux,
- Entretien des véhicules et du matériel.

### Missions saisonnières pendant la période de congés et l'hiver

- Tonte, débroussaillage, plantation,...
- Entretien des terrains de sport et des espaces naturels de la commune
- Participation au désherbage et la propreté de la commune
- Travail en hauteur pour l'élagage (avec ou sans nacelle)
- Conduite de tracteur, micro tracteur, tondeuse autoportée
- Entretien des véhicules et matériel

### Profils recherchés

Niveau d'études : titre ou diplôme de niveau V ou BAC ou équivalence spécialisé en voirie.

Permis B obligatoire – permis C et E serait un plus.

CACES ou autorisations de conduites appréciés.

**Savoirs** : Connaissance de la voirie, des règles d'accessibilité. Savoir coordonner, programmer et planifier les travaux. Contrôler les chantiers en cours. Expérience similaire en collectivité serait appréciée. Capacité de travailler seul ou en équipe.

**Savoir-être** : Sens du service public, esprit d'initiative, méthodique, autonome, discret, rigoureux et ordonné. Bon relationnel, goût du travail en équipe, être force de propositions, être à l'écoute des usagers, réactif, capacité à gérer les priorités.

Complet, 35h00 hebdomadaire

**Informations complémentaires**

Rémunération + RIFSEEP, participation employeur à la mutuelle et prévoyance, CNAS.

Cycle de travail 39 heures avec RTT

**Contacteur :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de position administrative) par mail à [dgs@saint-grave.fr](mailto:dgs@saint-grave.fr) ou par voie postale à Mairie de Saint Gravé – 16 Route de Rochefort en Terre – 56220 SAINT-GRAVÉ

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2024**