

Le CIAS de Questembert Communauté recrute

1 animateur/trice 3-11 ans / CLAS / temps périscolaire

Le CIAS de Questembert Communauté, 13 communes (département 56) – 23 000 hab., recrute 1 animateur-trice 3-11 ans / CLAS / temps périscolaire poste à temps complet annualisé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée d'un an.

Sous la responsabilité du coordinateur et du directeur de l'ACM, vous exercerez les missions suivantes :

Fonctions principales du poste :

- Conçoit et anime les projets et activités en ACM 3-11 ans
- Participe et met en œuvre le projet pédagogique en lien avec le projet social
- Applique et contrôle les règles d'encadrement, de sécurité et d'hygiène (y compris alimentaire)
- Assure la sécurité physique et psychologique des enfants
- Accueil/écoute et orientation des familles
- Participe au contrat local d'accompagnement scolaire (CLAS)
- Accompagnement et participation à des activités sur le temps périscolaire

Missions principales

☒ Animation ACM(

- Encadre les projets et activités d'un Accueil de Loisirs 3-11 ans les mercredis et durant les vacances scolaires
- Concevoir, mise en place et animation de projets enfance/famille en équipe et en lien avec les projets et dispositifs du Centre Social
- Rendre compte des actions au directeur enfance
- Encadre un groupe d'enfants sur un séjour et/ou un mini camp sur la saison estivale
- Communiquer sur les activités proposées par le centre social et animer/assurer l'accueil et la relation avec les familles
- Applique et contrôle les règles d'hygiène et de sécurité dans les activités
- Encadre les enfants en veillant à leur sécurité physique et psychologique

☒ Animation dispositif CLAS

- Encadrer les élèves au sein de leur établissement, pendant les temps périscolaires et les accompagner dans leur scolarité
- Organiser et évaluer les activités et rédiger des bilans trimestriels de suivi
- Travailler avec les partenaires concernés
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités (physique et moral)
- Etablir des relations avec les familles
- Participer aux réunions d'équipe

☒ Animation temps périscolaire°

- Activités sur le temps périscolaire de fin d'après-midi, accompagnement scolaire, ateliers éducatifs
- Organiser des espaces d'animation respectueux des rythmes des enfants
 - ⇒ Proposer sur l'espace de la cour de récréation des jeux en autonomie ou que vous animez
 - ⇒ Proposer des espaces de jeux intérieurs en fonction des possibilités de l'école (gymnases, salles polyvalentes, bibliothèques...)
- Proposer aux enfants un choix en fonction de leur besoin de détente
- Garantir l'instauration d'un climat de travail et de réalisation des devoirs pendant l'accompagnement scolaire
- Intervenir auprès des enfants pour vérifier la progression de leur travail et leur apporter un soutien

Missions secondaires

- Participe aux réseaux des animateurs ACM
- Participe à des projets et actions impliquant le Centre Social

Compétences et aptitudes requises :

- Connaissance de la législation et du cadre réglementaire lié aux ACM
- Connaissance du développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Connaissance technique, de développement des actions vers les familles et les jeunes.
- Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet pédagogique
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation.

- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Sens du service public
- Organiser, prévoyant, créatif, imaginaire.
- Capacité à organiser, s'adapter, planifier, déléguer, contrôler,...

Niveau de formation requis

BAFA ou équivalent

PERMIS B nécessaire

Renseignements liés au poste :

- Poste à pourvoir le plus rapidement possible
- Grade : adjoint d'animation
- Déplacements fréquents sur le territoire communautaire.
- Temps de travail à temps complet annualisé avec des horaires décalés possibles (réunions, animations,...).
- Déplacements possibles hors territoire
- Congés selon les nécessités de service

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Président du CIAS de Questembert Communauté, 8 avenue de la Gare, 56230 QUESTEMBERG ou par mail : candidatures-rh@qc.bzh pour le 24 août 2024 – dernier délai.