



Agent(e) d'entretien du service voirie/festivités

Intitulé du poste : Agent d'entretien du service voirie/festivités

Employeur : Ville de Questembert
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERT

Département de travail : Morbihan

Lieu de travail :
Hôtel de ville
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERT

Poste à pourvoir le : 01 octobre 2024

Date limite de candidature : 30 juillet 2024

Cadre d'emplois : Adjoint technique, Adjoint technique principal 2ème classe ou Adjoint technique principal 1ère classe

Métier : Agent(e) d'entretien du service voirie/festivités

Description du poste à pourvoir

La commune de Questembert, 8200 habitants, ville centre d'un territoire rétro littoral rural de 23.000 habitants, à 20 minutes de Vannes et à 1 h de Rennes et de Nantes recherche **un agent(e) d'entretien du service voirie/festivités**.

Sous la direction du Responsable du Centre Technique Municipal (20 agents), il ou elle intégrera un service de 4 personnes.

Missions principales :

Service voirie

- Entretien courant de la voirie (mise en œuvre d'enrobés à froid, balayage, viabilité hivernale, curage de fossés, création de saignées) ;
- Entretien et pose de signalisation verticale, de mobilier urbain ;
- Travaux de terrassement, de transport des matériaux et autres ;
- Réalisation de petits ouvrages maçonnés.

Service festivités

- Manutention et transport de matériel pour les festivités ;
- Prévision et installation/désinstallation de la logistique inhérente au bon déroulement des événements organisés par la municipalité ;
- Organisation de la mise à disposition du matériel demandé pour les manifestations (prise de RDV et relations avec les associations).

Missions secondaires :

- Aide ponctuelle au service voirie/festivités sur d'autres missions, aux autres services « bâtiments », « espaces verts », à la demande du responsable du centre technique

Temps de travail : Temps complet

Profil demandé :

- Connaissances techniques routières de base
- Connaissances des règles de sécurité au travail
- Certificat d'aptitude à la conduite d'engins en sécurité (CACES 4 R372)
- Permis de conduire B, C et EB
- Expérience sur un poste similaire souhaité
- Organisation, réactivité, sens de l'initiative
- Sens du service public et du travail en équipe.
- Polyvalence, autonomie

Le candidat devra faire preuve de discrétion et de dynamisme.

Infos complémentaires :

Rémunération statutaire+régime indemnitaire+prime de fin d'année+participation à la protection sociale complémentaire (15€/mois santé et 20€/mois prévoyance)+CIA+carte déjeuner (72€/mois)

Temps de travail : Temps complet, cycle de 37,5h/semaine du mois d'octobre au mois de mars inclus (08h-12h 13h30-17h), cycle de 40h/semaine du mois d'avril au mois de septembre inclus (08h-12h, 13h-17h). 5 semaines de CA et 22 jours de RTT.

Renseignements complémentaires auprès de Yannick HENRY au 06.76.39.94.67 ou Sonia BERTHY au 02.97.26.04.38

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) par voie postale à Monsieur le Maire, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERG, ou par messagerie électronique assistanterh@mairiequestembert.bzh